

ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

22 марта 2023 г. г. Михайловск № 22

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 22 марта 2023 г. № 22

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Муниципальный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Муниципальный служащий сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) и представляет в Думу округа.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке и другие) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего;

б) описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание должностных обязанностей (полномочий), на исполнение которых может повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов,   
а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, осуществляет прием, регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и учет поступившего уведомления.

7. Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

9. В ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, имеет право получать в установленном порядке от лица, подавшего уведомление, письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. Председатель Думы округа вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы).

10. По результатам предварительного рассмотрения поступившего уведомления лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение, указанное в настоящем пункте, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Думу округа, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов   
(далее – комиссия), образованную при Думе округа.

В случае направления председателем Думы округа в установленном порядке запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления, представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления в Думу округа уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Думы о округа, и уведомляет о принятом решении председателя Думы округа.

Управляющий делами-юрисконсульт

аппарата Думы Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края О.В.Юшко

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Управляющий делами-юрисконсульт

аппарата Думы Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края О.В.Юшко

Приложение 2

Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрацион-ный номер уведомления | Дата регистра-ции уведомле-ния | Ф.И.О., должность лица, представив-шего уведомле-ние | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировав-шего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления  по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами-юрисконсульт

аппарата Думы Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края О.В.Юшко